**参会人员**：贵州移动信息技术部 陈旭毅 刘媛

网达软件 李炯 程峰

**会议地点**：贵州移动14楼信息技术部会议室

**会议时间**：2011年3月1日15:00-17:30

**会议内容**：

* 系统演示和需求讨论:

1. 后台管理
2. 会议管理
   1. 报到时间改为选择，且不能晚于会议开始时间；
   2. 访问开始时间、访问结束时间添加文字备注说明；
3. 分组管理
   1. 分组添加时，用户级别增加全选支持；
4. 时间选择

涉及到分钟的选择，不要默认为当前分钟，如22:37，应默认形如22:00等形式

1. 议程管理
   1. 添加时候，界面布局调整一下，目前的不直观；
   2. “标题”叫法不准确，应为“议题”；
   3. 参加议程需支持选人操作，不一定是所有参会人员都会参加；
   4. 会议议程的要素最好支持选择显示，如有些会议没有主持人、议题等内容；
   5. 议程时间支持自动推算 ，如当议程为串行议程时，上一个议程结束时间为10:00时，下一个议程的默认开始时间为10:00；
   6. 支持并行议程的添加，即同时开启多个议程；
2. 短信管理
   1. 改名为消息管理？（具体叫法和客户再确认）；
   2. 支持彩信的发送，发送如：会议议程、会议报道等内容；支持图片和文字混编功能（参考公司现有彩信代码）；
   3. 选人时支持按分组发送短信；
   4. 建议支持投票功能；
   5. 短信模板，在后面增加签名，如：贵州移动XX会务组；
   6. 支持多种短信接口；
3. 签到码
   1. 目前手工录入签到码意义不大，应支持两种方式：手机二维码和RFID签到；
   2. 手机二维码以彩信方式发送，二维码不仅包含签到信息，还应 包括人员基本信息、如姓名、单位等；
   3. RFID，优先考虑有源的，能回收，可多次重写，重复使用，价格贵一点也可以考虑；
4. 车辆管理
   1. 车辆名称无意义，车辆基本信息应包括：车辆类型（如：商务车、小轿车、大客车、面包车等，可配置）、车辆的品牌、车牌号；
   2. 行程，支持配置提醒规则，如出发前一小时提醒司机和乘客；
5. 考察路线

周边风景区管理；

1. 房间管理
   1. 支持管理和展示酒店的房间功能（房号、类型等）；
   2. 增加房间智能编排，规则可以按房间和人员的属性考虑：
      1. 房间类型：单人间、双人间、三人间；房间级别；
      2. 参会人员属性：是否VIP，性别；
      3. 如：VIP优先分配单人间、标间需要考虑男女不能混住；
      4. 支持手工调整；
2. 会场座位管理
   1. 考虑典型会场布局：方形、圆形等；
   2. 人员和座位对应关系管理；
3. 物资管理、费用管理

各种物资的准备、费用情况，如条幅、鲜花、投影仪的个数、位置等；具体参考方案；

1. 会议新闻报道管理
   1. 支持录入会议新闻报道，在门户中以幻灯片方式展现；
   2. 除了发布到门户网页，还可支持发送彩信；
2. 前台门户
3. 支持按会议配置不同的模板风格
   1. 如：背景、色调、标题、主办方、logo等；
4. 门户上需要展现所有关键的模块，如：会议新闻、会议介绍、议程、资料、餐饮等，最好支持可配置；
5. 支持动态密码方式登录，不需要支持静态密码方式、不需要修改密码功能等；
6. 门户页面需要有：欢迎您，XXX的字样；
7. 需要显示会议承办方；
8. 互动交流页面考虑怎么设计合理，后面可能会通过投影仪在会场播放，目前发表和展现放在一起的，没法单独动态查看交流的内容；
9. 增加摇号抽奖功能，按开始后，对参会用户手机进行滚动显示，确定后显示谁中了什么奖，醒目显示；
10. 前后台页面再设计美化一下

* 3月20日有个全省创新会议，想启用本系统，要求在此之前实现如下功能：

1. 主页模板优化完成
2. 动态密码功能支持
3. 互动交流优化完成
4. 新闻报道功能完成
5. 会场座位安排功能

此次会议重要性不亚于上次安徽电信职工代表大会；请于3月2日答复客户实施可行性以及具体进度；